

Licenciado.
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deporte
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi Informe de Actividades Mensuales conforme a lo estipulado en el contrato No. 98-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente al mes de marzo del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente Serie "B" No. 000030.

Actividades Realizadas.

1. Brindar apoyo a la Sección de Inventarios del Departamento Financiero en las revisiones físicas de los bienes de activos fijos a cargo de la Dirección y Coordinación, así como en los centros de costo.
2. Apoyar a la Sección de inventarios del Departamento Financiero en el ingreso de la información para la actualización de las tarjetas de responsabilidad.
3. Brindar Apoyo a la Sección de Inventarios del Departamento Financiero en la elaboración de un registro de los bienes a cargo de cada sección, departamento y/o delegaciones que conforman la Dirección y Coordinación, con el fin de llevar un control eficiente de los bienes a cargo de dicha Dirección.
4. Apoyar a la Sección de Inventarios del Departamento Financiero en los procesos de baja de los bienes en desuso.
5. Brindar Apoyo a la Sección de Inventarios del Departamento Financiero en el etiquetado de los bienes de reciente adquisición y de lo que no se encuentre etiquetado al momento de la revisión física.

6. Brindar apoyo a la Sección de inventarios del Departamento Financiero en la revisión de los registros del libro de inventarios para identificar los bienes fungibles para proceder a solicitar la baja de los mismos en dicho libro. Asimismo, la revisión correspondiente en los registros en el Sistema de Contabilidad Integrada SICÓIN.
7. Otras actividades que le asigne el jefe de la sección de inventarios y que estén dentro de su competencia.

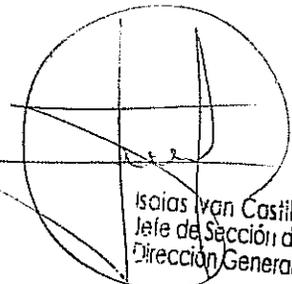
Resultados Obtenidos

1. Se apoyo en la recepción de llamadas telefónicas internas, que realizan las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
2. Se apoyó en solicitud de información requerida por la Contraloría General de Cuentas a los Centros de costo: Orquesta Sinfónica Nacional, Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara", Dirección de Formación Artística, Centro Cultural de Escuintla, Marimba de Concierto de Bellas Artes, Dirección y Coordinación de la Dirección General de las Artes.
3. Se apoyó en consolidación de información requerida a los Centros de Costo mencionados en el numeral número 2.
4. Se apoyó en la realización de certificaciones de la sección de Inventario de los vehículos pertenecientes a la Dirección General de las Artes en el mes de marzo.
5. Se apoyó en la actualización de tarjeta de responsabilidad de la Jefa Administrativa en Funciones y de la Dirección de Espectáculos Públicos de la Dirección General de las artes.
6. Se apoyó en el reguardo la Documentación recibida en el mes de marzo.
7. Se apoyó en realización de los finiquitos de las siguientes personas: Boris Guillermo Rizo Paniagua, Carlos Vinicio Mejía Gómez, Yossef Gabriel Rivas Loarca, Luisa Beatriz Chaluleu Beaza y Yasmin Valenzuela Molina.

Atentamente,


Blanca Aracely Morales Martínez

Vo.Bo.


Isaias Ivan Castillo Gonzalez
Jefe de Sección de Inventarios
Dirección General de las Artes